

**襄阳市中心医院万山分院**

**院内采购项目**

**采购文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购方式：** | **🗹磋商；🞎询价；🞎谈判；🞎其他：** |
| **项目类型：** | **🞎货物类；🗹服务类；🞎工程类** |
| **项目名称：** | **襄阳市中心医院万山分院2024年度保安外包服务** |
| **项目编码：** | **WSZHB20240004** |
| **采购单位：** | **襄阳市中心医院万山分院** |
| **采购日期：** | **2024年 7 月 30 日** |

## 襄阳市中心医院万山分院院内采购项目采购文件

## 采购公告（代采购邀请函）

襄阳市中心医院万山分院拟对如下项目进行采购，现发布本采购公告（代采购邀请函），欢迎符合条件且诚意合作的供应商报名参与。

* 1. **项目概述**
     1. 项目编码：WSZHB20240004
     2. 项目名称：襄阳市中心医院万山分院2024年度保安外包服务
     3. 项目预算及最高限价： 252000 元；
     4. 项目概述：采购需求：2024年度保安服务项目，具体内容详见采购文件第三章采购需求。
     5. 合同履行期限：一年
     6. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
     7. 是否可采购进口产品：否
     8. 本项目（是/否）接受合同分包：否
     9. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
     10. 面向中小微企业的类型为：中小微企业
  2. **供应商资格要求**
     1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。
     2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。
     3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
     4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
     5. 本项目特定资格要求：

（1）投标人具备独立法人资格，具有有效的企业法人营业执照；

（2）投标人具备有效的公安机关核发的保安服务许可证，非襄阳市单位须在襄阳市公安机关备案；

（3）投标人参加本次院内采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

（4）投标人在最高人民法院失信被执行人信息库中未被列为失信被执行人，未被列入重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（5）本次招标不接受联合体投标。

（6）本项目招标采用资格后审。

* 1. **供应商报名须知**
     1. 报名时间：2024年7月30日8时00分起至2024年8月6日17时30分止。（逾期不予接收）
     2. 报名方式及注意事项：

（1）现场报名。请供应商将报名资料盖章后交至综合办。

（2）注意事项：

①供应商下载并填写附件“供应商报名资料模板”，资料加盖公章。②供应商下载并填写附件“供应商报名登记表”，以表格形式提交。

* 1. **供应商投标须知**

1.开标及递交文件截止时间：开标当日上午9:00或下午15:00，具体以采购人电话通知时间为准（0710-3562669）

2.递交响应文件注意事项：

（1）现场递交：供应商接到会议通知后，在通知的截止时间前将响应文件递交至会议通知的指定地点。供应商参会代表应同时携带身份证原件、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、纸质版报名资料一份（加盖公章）。

（2）开标地点：襄阳市中心医院万山分院行政办公区1楼会议室。（暂定，如有更改，采购人会以电话0710-3562669通知）

* 1. **供应商其他注意事项**
     1. 报名供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有按采购要求做出实质性响应，有可能导致其被拒绝，或被认定为无效响应。
     2. 要求提供样品的项目，供应商必须与响应文件一同提交样品，否则视为弃权。
     3. 供应商应在截止时间前送达并递交响应文件，逾期不予接收。
  2. **联系方式**

襄阳市中心医院万山分院综合办

地址：襄阳市中心医院万山分院门诊楼四楼

联系电话：0710-3562669

联系人：赵老师

## **供应商须知**

供应商应严格按照本采购文件及须知要求进行响应，否则采购人有权否决

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
|  | 采购人 | 襄阳市中心医院万山分院 |
|  | 供应商 | 资格要求：符合本文件公告规定 |
|  | 响应文件装订要求 | 必须提供装订成册一式五套的响应文件（含一正四副），并进行密封。 |
|  | 响应文件编列要求 | 见响应文件格式，格式中有具体要求的，供应商必须响应，否则可能导致响应文件被拒绝。 |
|  | 响应文件有效期 | 不少于90日历天 |
|  | 采购方式 | 磋商：供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中，根据评分按照排序由高到低的原则确定成交供应商。 |
|  | 项目类型 | **🞎**货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。  **🞎**工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。  **🗹**服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。 |
|  | 样品 | **🞎**需要提交；**🗹**不需要提交；  样品要求： |
|  | 定标办法 | **🗹**综合评价；**🞎**最低价；  **🞎**其他： |
|  | 澄清答疑 | 供应商对采购文件如有需要澄清的疑问，均应以书面形式在报名截止时间之后1个工作日内通知采购人，采购方将组织对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。 |
|  | 签字盖章要求 | 供应商应在所有格式要求应加盖公章处加盖供应商单位公章，在所有格式要求应加盖法定代表人章或法定代表人签字处加盖法定代表人章或签字。 |
|  | 报价要求 | 以人民币进行报价。  报价内容应符合采购文件规定，以经书面确认的最终报价确定合同价格。 |
|  | 解释权 | 本采购文件解释权归襄阳市中心医院万山分院所有 |
|  | 质疑投诉 | 若供应商认为采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可在项目结果公示期内以书面形式向采购人提出质疑并要求答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。  质疑供应商对采购人的答复不满意，可在答复后15个工作日内向医院纪检（监察）办公室（0710-3561801）投诉。 |
|  | 合同授予 | 本文件不作为合同授予的唯一依据 |
|  | 信誉要求 | 已报名供应商若主动放弃参与，必须在项目开标前至少提前1个工作日将弃权声明函交至综合办公室（格式详见附件），否则，将会被列入我院失信供应商名单，直接影响后续各项目的参与。请各位供应商本着诚实守信、互相尊重的原则，诚意参与我院各项目的采购。 |
|  | 本项目是否专门面向中小微企业 | **🗹**是；**🞎**否； |
|  | 其他 | 无 |

## **采购需求 （本章按项目情况编制）**

* 1. **采购清单**

**1、交通管理岗：负责院内车辆管理及院门口交通疏导。**

**2、值守、应急处置岗：门口值守、平时巡逻、应急处置。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院区 | 岗位 | 人数 | 备注 |
| 1 | 万山分院 | 院区负责人 | 1 | 白班 |
| 2 | 院内及医院门口交通管理 | 4 | 白班2人  夜班2人 |
| 院内公共区域巡逻及应急处置 |
| 3 | 调 休 | 2 |  |
| 4 | 合计 | 7 |  |

* 1. **基本项目概述简介**
     1. **基本情况**

1. 确定一家供应商，为采购人提供医院保安管理服务。服务地点：襄阳市中心医院万山分院。
2. 供应商应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于襄阳市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。
3. 供应商应按照《中华人民共和国社会保险法》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。
4. 中标人须具备以下两个条件之一（提供相关证明材料扫描件）：1.在襄阳市进行工商登记并持有湖北省公安机关核发的《保安服务许可证》；2.持有省级公安机关核发的《保安服务许可证》，并已向襄阳市公安局提交设立分公司备案材料（提供有效的《保安服务公司设立分公司备案证明》，或者提供国家企业信用信息公示系统“多证合一”栏目中公示的在襄阳市设立分公司备案反馈结果查询截图）。
5. 供应商须承诺对医院内有可能发生的突发性事件和突发性公共卫生事件而制订的应急预案及定期演练的相关费用包含在本项目服务费中。因采购人工作需要，临时性的增加工作（如防汛防暴抢险工作等），供应商应调配服务人员上班，不得向采购人申请加班费。服务期内，供应商聘用员工在医院内上班工作时间出现相关伤害或因公死亡情况的，怃恤金等由供应商支付，事故处理由供应商负责。供应商不得对医院内设施及布置作任意更改，供应商的工作人员在医院内发生违法、违规行为及所造成一切后果及损失，由供应商承担全部责任和负责赔偿。
6. 供应商须书面承诺如获成交，签订合同后的即日起按照采购需求的人员配置配齐所有人员到岗，并把人员名单及入职资料等相关文件提交给采购人备案。并承诺同意按照采购人实际情况及轻重缓急调配岗位。
7. 要求供应商书面承诺拟投入本项目的所有员工应确保无犯罪记录，上岗前应经二级或以上医院健康体检，合格方可安排上岗，每位员工个人资料（身份证复印件、健康体检报告单或健康证原件或复印件等）在其上岗前需提交给采购人确认、备案；服务期间人员调整（人员新增、证件变更、出具新的健康体检报告单或健康证等）应重新提交个人资料交采购人备案。
8. 供应商需将设备、人员费用明细、物料费用明细、办公费用明细、税费和管理费等所有费用摊到每一个服务人员进行报价，同时提供各区域、工种的人员配置方案，进场人员与配置方案需一致，但具体可根据实际情况进行调整。
9. 根据双方签定的合同要求、每月的服务完成情况及实际到岗服务人次，并经采购人考核后，采购人支付上月的服务费用。
10. 由采购人、供应商共同进行服务人员管理，采购人考核及作出人员调整意见（包括辞退、调换等），供应商负责服务人员福利待遇、辞退手续、设备物资采购及管理等，辞退员工发生的补偿费用由供应商支付。如出现劳资纠纷等问题需要仲裁的费用由供应商支付。
11. 各类服务人员先由供应商进行岗前培训，合格后方可分派。各科室、院感部门有职责对服务人员进行相关知识培训；检验、供应室临床科室等重点部门应根据本科室的要求对服务人员进行岗前培训，各服务人员须经考核合格后才能上岗。
12. 供应商严格按人员岗位职责、工作时间、人员配置上岗，上岗人员需统一工作服（统一由供应商提供），遇员工休假、休息，由供应商进行人员调配，并将上岗人员、姓名、数量、职责等以纸质版形式报至综合办公室科室，保证按时、按质、按量地完成工作。
    1. **项目总体要求**
       1. 采购人对供应商派出的保安员的岗位设置具有决定权，可对供应商的管理工作提供有效的意见和建议。
       2. 采购人按实际需要，要求供应商提供具有特殊专长的保安员。
       3. 供应商应针对本项目建立保安服务方案，以及组织架构、人员录用等内容的规章制度，并应得到采购人的认可。
       4. 采购人对重要岗位的设置、人员录用与管理以及重要的管理决策有直接参与权与审批权。
       5. 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对供应商派出的保安员有直接指挥权。
       6. 供应商应对供应商派出的保安员进行严格审查，保证其均持有公安机关颁发的《保安员证》。消防监控中心值班人员必须持有效国家行业主管部门颁发的建（构）筑物消防员职业资格证或消防设施操作员证。
       7. 供应商必须严格按照国家的相关劳动法规和保险条例，为保安员提供完善的劳动权益保障。
       8. 供应商与保安员签订用工合同时，必须采用湖北省人力资源和社会保障厅印制的职工劳动合同版本。
       9. 供应商在日常管理中要建立交接班、请（休）假等登记等制度，采购人有权查阅记录。如因保安员的休请假、撤换或辞退造成保安人数的空缺，供应商应在 2 日内予以补充。
       10. 采购人有权提出更换不符合使用要求或损害采购人利益的保安员。采购人提出更换要求并与供应商协商，协商完成后供应商应在2个工作日内予以更换。
       11. 若保安员发生劳动争议或出现伤、病及意外死亡情况时，由供应商处理并负相应的法律责任。
       12. 供应商不得将本项目进行转包。
    2. **技术或服务要求**
13. **服务内容**

本项目要求提供的保安服务人次总和不少于7人次，含项目负责人（主管领班）。

1.医院对岗位设置、人员选用与日常管理具有直接指挥权和决定权。

2.供应商对所录人员要严格政审，尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员，不得应聘，需身体健康状态良好、无精神病史、学历初中或以上，品行良好，取得工作相符的上岗资格证。

3.供应商保安员须参加市级或以上消防培训，并持有培训证。未持有培训证人员，由采购人统一组织参加消防培训，费用由供应商负责。

4.供应商保安员按岗位统一着装且保持制服干净整洁、恪尽职守、文明执勤、礼貌待人。文明用语，说普通话。

5.供应商须根据《保安服务管理条例》的有关规定须自备安保制服和不少于5套对讲机，防刺服、防割手套、催泪喷射器、多功能腰带、收缩警棍；盾牌、强光手电、钢叉和抓捕器2套，其他安保护卫用具、值班登记等用具用品。

6.供应商对其人员实行规范化管理，确保采购人对委托管理服务项目的综合满意率达到85％或以上。

7.负责服务区域内的安全防范保卫、治安巡查工作并处理各类突发事件（如医疗救援、群体性事件、自然灾害等）。

8.维护服务区域内的正常秩序，保障服务区域内人员的人身和财产安全，确保采购人的设施设备及各类财产不受损失，预防各类政治事件、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

9.负责对服务区域进行流动巡查，对一些重点地段应加强巡查保护。

10.采购人可根据项目实际对服务内容进行增减及细化。如：在开展保安服务期间会涉及到装修或改造工程，届时安保人员（至少1名或以上安保人员兼职安全生产专职人员）作为采购人的秩序维护及安全人员，代替采购人行使安全生产监督人员之责，组织本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育培训状况。

**（二）工作要求**

1.治安管理要求

（1）供应商应制定突发事件应急处理方案，医院若有紧急任务，如突发事件和火情发生，保安员应在最短的时间内赶到事发地点，医院不另行发给加班费；

（2）供应商负责医院的治安巡逻：依照甲方设置巡更位置和频次，24小时监控，重点巡查门急诊区域、医院收费处、病区及其他公共区域。能及时发现和处理各种安全和事故隐患，并作好记录；在医院范围内开展（24小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前10分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，并填报《安保值班交接记录表》

（3）供应商负责医院员工工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷或突发事件，保安人员要1分钟内事发点就近队员必须到达现场确认情况，3分钟内当班班长、当班应急队员必须到达现场维持秩序，5分钟内其他队员到达现场处置，独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医院秩序的行为，必要时安保（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。

（4）维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、发小广告、盗窃分子等的打击。

（5）应急队员主要分布在门诊、急诊、巡逻，负责门急诊治安安全保障，应急事件处理，巡逻医院病区和外围，发现突发事件及时处理并报告保卫处领导。

（6）保持医院秩序良好、停车场道路畅通、车辆停放有序，实行人车分流。

（7）熟悉医院内部环境，当接到一键式报警、电话报警、火灾报警等信号指令时，能够及时、准确到达事发地点，有效处置。

（8）切实做好防盗工作，防止医院设备设施、车棚内职工车辆等被盗。

（9）当医院有特殊任务时，如重大庆典活动、重大接待任务，保安要提前到位，维护秩序。

（10）对重点办公区域来访人员进出进行登记，杜绝闲杂人员进入。

（11）住院部严格探视管理，非探视时间严格执行探视管理规则。

（12）维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。

（13）协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的处理工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。

（14）值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。

（15）节能管理。安保人员在执勤巡逻过程中发现有未关闭的水、电、门、窗等要及时关闭，对损坏或无法关闭的要及时报管理部门进行处理。

（16）来院车辆停放及看管。对进入停车场的车辆要派人进行疏导及看护，不得堵塞消防通道及“120”绿色通道。发生车辆碰刮及车内物品被盗等均由供应商负责妥善处理。

**2.消防管理要求**

（1）供应商要建立严格的消防管理制度，健全各岗位消防职责，组建由保安人员构成的义务消防队，形成处置火灾有力、防控火灾层层落实、隐患排查及时的消防管理体系。

（2）保安人员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，新员工上岗前必须经过消防法规及消防常识培训。

（3）医院一旦出现火情，保安人员组成的义务消防队需第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。一旦出现火情必须在1分钟内事发点就近队员到达现场确认火情，3分钟内义务消防队员到达火灾现场灭火，5分钟内疏散救援组队员到达现场展开疏散救援工作。

（4）供应商确保院内各主要道路即消防通道、安全疏散出口通畅。

（5）供应商建立义务消防队，保证24小时快速反应，起到扑灭初期火灾及救护、疏散的作用。

（6）保安义务消防队每月至少训练一次并建立消防档案。

（7）每月进行一次消防安全检查，内部每季度进行一次消防演习，每年一次消防灭火疏散演习。

（8）供应商要落实每日24小时防火巡查制度，每天派出安保人员对全院范围进行防火巡查，巡查内容有：

1.用火、用电有无违章情况；

2.安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

3.消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；

4.填写巡查记录，做到发现火灾隐患及时处置并报保卫办公室。

（9）服从医院的消防监督管理。保安人员必须提高消防安全意识，必须具备：扑救初起火灾的能力；检查消除火灾隐患的能力；组织人员疏散逃生的能力；消防宣传教育培训能力。

**（三）人员基本要求**

襄阳市中心医院万山分院总数控制在7人，因襄城区人民医院为新建院区，功能逐步开放，保安岗位需求、启用时间存在一定的不确定性，医院将根据实际情况对保安岗位予以合理的调整。医院将根据实际情况、服务内容和服务时间通知供应商配置保安岗位，供应商需立即配备足够的岗位人次。

（1）普保人员年龄要求：55岁以下。

（2）执勤时间要求：每天24小时全天候不间断执勤。

（3）国家及省市对部分岗位人员的资质有强制性规定或要求持有相应上岗证才能上岗服务的，则供应商必须确保其派驻本项目的各类人员与其承担的岗位和工作相适应，并具备规定的上岗证。

（4）供应商应根据医院要求，选派政治素质好、工作积极、热爱保安工作，按医院要求设置岗位和工作时间等，负责院区的院内停车、门卫、巡逻、纠纷处理、消防等治安保卫安全防范工作，严格服从医院的安排和管理，遵守医院规章制度。

**（四） 着装设备及执勤规范要求**

（1）保安员执勤时应统一着装及警用设备（保安员服装、设备由供应商提供并承担费用），做到仪表端正、着装整齐、不留长发和胡子。

（2）供应商须根据医院要求提供足够保安人员使用的装备、防护器材、通讯设备等，如对讲机、武装带、甩棍、辣椒水、约束绳、盾牌、橡胶辊、钢叉、执法记录仪等。

（3）保安执勤时配置的对讲机应保证有良好的通讯功能，要求在全院范围内达到语音清晰响亮，可以及时响应。

（4）安检要求：供应商应根据公安及国家卫健委、省卫健委等上级主管部门要求，并结合分院实际情况，提供安检所需要的配套设备，手持式金属探测器等设备，同时对驻点的安保人员进行使用安检设备的相关培训，以便我院开展安检工作。

**（五） 执勤要求**

1.保安员必须加强法制观念，自觉遵守国家的法律、法规和条例，遵守工作纪律、医院的各项规章制度和员工守则。

2.供应商派送的保安员执勤期间，应接受医院的监督。

3.保安员应根据本合同约定的要求依法执勤、文明执勤、规范执勤，对保安服务现场应迸行不间断巡逻检查，及时防范和消除安全隐患。

4.保安员执勤应恪守尽责，敢于同违法犯罪分子做坚决的斗争，维护医院的正常工作和医疗秩序。

5.保安员执勤应振作精神，准时到岗，做到不迟到、不早退、不串岗、不漏更、不旷工。当班期间不得睡觉、玩手机、看书、看报、不得饮酒、吸烟，严禁赌博。

6.交接时，保安员应认真做好交接工作，交接事项应详尽、准确地进行记录。

7.供应商自行负责其招聘员工的一切工资、福利，如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由供应商全部负责。供应商应严格遵守国家有关的法律、法规要求的标准。如因供应商原因造成第三方损失的，一切责任及费用由供应商负全责。

8.除认真执行医院的规章制度外，还应做到：

（1）遇上级领导来医院视察、新闻媒体来医院采访、兄弟单位来医院联系工作等，都要热情接待，并立即向医院保卫处负责人或总值班报告。

（2）遇打架斗殴、医疗纠纷、盗窃事件时，应立即向医院保卫处负责人或总值班报告。

**（六）岗位及职责要求**

**1.保安队长**

（1）具有较高素质和管理水平，负责对保安队伍的管理，积极主动的维护医院正常的医疗秩序、消防安全、治安安全，提出合理化的建议和思路，为医院保安工作做出应有的贡献。

（2）每天不定时检查各保安岗位的人员及值勤情况，发现有违规情况及时严肃处理，并做好保安人员的思想纠正、教育工作，杜绝类似情况再次发生。

（3）对于保安队伍存在的问题情况等应及时汇报保安公司和医院保卫处，并提出合理的解决意见，遇到突发事件，保安队长应及时前往事发地点了解情况，妥善处理，如遇不可处理的及时汇报保卫处。

（4）每月一次向保卫处汇报保安工作情况，及时完成保卫处交办的各项任务，做好保安人员的排班工作，无充分理由不得随意更换队内保安人员，如确实需要更换的应及时把保安人员更换信息上报保卫处。

（5）具备较强的沟通协调以及语言表达能力。工作有条理，有责任心，办事严谨。

（6）对新入职的保安进行业务培训，培训合格和方能上岗。

（7）每月向保卫处提交保安队员工作考核表。

（8）每月一次向保安队长汇报保安工作情况，及时完成上级交办的各项任务，做好保安人员的排班工作，无充分理由不得随意批准调班，如确实需要调班的应及时把保安人员更换信息上报医院保卫处。

（9）医院交办的其他事宜。

**2.医院出入口及门岗职责**

（1）做好门口车辆引导工作。加强医院大门的管理，及时与车辆管理保安人员联系，掌握好车位数量，控制好车辆进出。制止和清理门前无关车辆的停放，对进出大门的车辆进行指挥，保障道路畅通。做好院内三车管理，规范三车停放。

（2）没有车位时，认真解释，及时安排、引导车辆停车。疏导入口处车辆，以免造成消防及急救通道堵塞；

（3）对提前报备的外协单位车辆确认放行，并做好登记；

（4）对急诊、120、特种车辆（军车、警车、银行押款车、救援车）进行确认放行，并做好登记；

（5）如遇停电、断网及设备故障情况及时上报，并按应急流程处理车辆进入事宜。

（6）按规定做好交接班工作，填写交接班记录本。

（7）出入口禁止停放自行车，电动车。做好医院大门、各楼层安全巡视，及时处理存在的安全隐患。

（8）处置突发事件，完成上级临时交办的其它工作任务。

**3.巡逻保安岗位**

（1）对院区范围内实行24小时不间断巡逻，对散发非法医疗广告、医托及小偷进行驱赶、抓获，及时汇报并妥善处理。对院区内发生的一些治安事件，及时带至医院警务室处理。发现医院某些角落有杂物的应立即报告队长或保卫处，再做处理。

（2）进行每日消防安全检查，并做好巡视记录。发现各种安全隐患或医院工作场所有非机动车停放的，及时处理并报告队长和保卫处。

（3）遇重大突发事件或医院发生医疗纠纷时，保安人员应全力稳定局势，并立即向医院保卫处领导、总值班室报告或拨打110报警。

（4）巡逻时若有病人需要指引或其他帮助时，应主动热情的提供帮助，不能解决的则负责联系导诊台或其他相关部门。对院区内实行不间断巡逻，发现可疑人员进行询问，对有作案嫌疑的送医院保卫处处理。

（5）加强对门诊部、住院部的巡视。

（6）医院下班后，保安员应及时检查各科室、办公室、病区、仓库的门锁情况，发现未上锁等异常情况的，记录情况并向医院总值班室报告情况。

（7）进行每日消防安全检查，并做好巡视记录。发现各种安全隐患的，及时处理并报告队长。检查院区内消防设施有无损坏，及时关闭门窗及门禁设施，如有损坏，及时上报维修。巡逻时发现有违规装修及用火、用电行为，应立即通知对长；加强对各楼层的巡视，巡视必须包括未开放楼层。医院门诊下班后，应检查各科室、办公室、仓库的门锁情况，并及时关闭门诊区域灯。

（8）巡逻时发现本院职工或病患有困难的，要提供及时帮助。如果帮助影响到正常巡逻工作开展时，应通知队长，队长将根据实际情况，判断是否可以调度。巡逻保安员须在征得对长同意后实施帮助。如因实际情况不能进行帮助的，应向外来人员合理解释。

（9）负责全院区域突发事件的支援和上级领导交办的其他任务。

**4.停车场路面保安岗位**

（1）负责路面各区域交通引导，避免因工作不到位或疏忽引起的道路堵塞、车辆碰撞刮擦等情况，控制车辆在院内的逆向行驶，避免车辆拥堵。及时掌握院内车位数量，指挥车辆放行，没有车位时，认真解释，及时安排、引导车辆停车。

（2）负责引导车辆有序停放，完成机动车辆的停放和车辆秩序管理，做好合理有序停放车辆和车辆停放引导工作。

（3）引导货车规范停放至货车专用停车区域，注意货车停放时的交通安全。

（4）及时用对讲机通知路面剩余车位情况。

（5）负责停车引导的保安人员，要仔细引导车辆停放，杜绝因疏忽、引导不当而引起的车辆损坏等事故，如因操作不当出现车辆损坏或其他事故，造成的损失由供应商负责。

（6）负责车辆引导的保安人员要合理的引导车辆，按医院车辆停放规则引导，并及时将车位情况与大门、地面保安人员联系。

（7）对院内的三车停放进行管理，严禁院内电动车飞线充电。

（8）处置突发事件，完成上级交办的其他任务。

**5.门前秩序引导岗位**

（1）对医院门前的三车停放按照创文工作的要求进行秩序引导，协助手脚不方便的病人进行停放。

（2）提醒停放三车的车主，锁好车子防止失窃，并指挥车主停放到规定区域，要求该岗位保安把车辆摆放整齐。

（3）对门前的小摊小贩进行劝说驱离，保证医院门前的秩序井然、整洁。

（4）上班时着装整洁。姿势端正，文明用语，不迟到，不早退，不看报纸，不玩手机，不打瞌睡，对咨询要认真答复，引导。

（5）负责门前三保的秩序管理，加强环境巡逻，落实创文工作要求，提醒三车停放的病人和家属保管好自己的财物，防止盗窃案件的发生。

（6）处置突发事件，完成上级交办的其他任务。

**6.应急、消防队员**

（1）具有较好的身体素质，能充分参与平时的体能训练和体能考核，有较强的服从性和纪律性。发生突发事件时能积极发挥自身技能优势，完成医院安排的工作。

（2）平时主要参与在医院各岗位为主，当发生消防安全、治安事件和医患纠纷时，能积极主动前往参与。服从医院保卫处的一切安排。

（3）应急、消防队员必须保证30分钟内能赶往医院，供应商需要做出明确承诺。

（4）每月进行消防、反恐培训及演练，并拍照记录入档。

**（七）其他要求**

1.全体队员应规范使用文明用语，态度亲和；

2.全体队员对院区内吸烟者进行劝阻；

3.全体队员对区域内需要帮扶的患者应积极主动提供服务；

4.如有异常情况发生时随时汇报上级；

5.完成上级安排的其他任务。

**备注：**

1.中标人的各岗位人员要统一服装，服装费由供应商自行承担，并将所需的费用包含在投标总报价中。

2.中标人有岗前培训机构，安保队员100%经过岗前培训合格并取得国家或政府相关部门颁发的保安员资格证后才可上岗。

3.中标人须严格按照规定开展工作、完善的培训体系，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划的进行。

4.中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料；

5.所有入院员工都必须体检合格可上岗（费用由中标人承担）。

6.医院不接受供应商任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成医院的连带责任和损失全部由中标人承担。

7.中标人须认真履行职责，员工按照服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合医院各项服务要求和服务质量标准。

8.中标人应保证在承包期内拟派本项目的任一员工最低月工资标准不低于襄阳市最低标准。也不得以报价优惠为理由而降低人员的工资待遇。

9.服务合同不得转包，发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。保安队全体信息每月报保卫处备案。

10.医院对保安公司服务的监管

（1）安保人员应该服从医院和保安公司的双重管理。安保人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院保卫处的督查。医院保卫处是安保服务工作监管部门。

（2）保安公司制订的管理方案及人员情况报医院保卫处备案。

（3）医院有权对保安公司从业人员的工作进行检查、督促、考核，并按合同管理规定对人员进行监管，对不称职的保安公司员工提出批评、教育及对保安公司经济处罚，屡教不改者，医院有权提出要求更换、辞退保安从业人员。

（4）医院有权对保安公司的工作进行考核，发现公司不按照合同约定开展工作，如不能达到医院要求，第一次予以警告，第二次予以适当处罚，对一年内三次月度考核不达标者，医院有权单方解除合同。

11、安全责任赔偿

（1） 在甲方服务区内发生物品被盗，应及时报告当地公安机关调查处理，经公安机关勘察现场，甲方提供有效证明材料，认定由于保安人员失职造成物品被盗，根据设备新旧、使用年限乙方按扣除折旧后净额予以赔偿。

（2）各楼层科室及病区和公共场所的固定设备、电器、材料被盗的（如消防设备、器材、音响、电脑、电动自行车等），经勘察调查核实，确定物品被盗，并有有效证明材料认定由保安员失职或责任心不强、检查防范不到位等造成物品被盗，由案发科室提供损失依据证明材料，交保卫处并由甲方保卫处拟出赔偿意见，按折价后的实价赔偿。

（3）加强对门诊及各病区的巡逻、值守防范力度，杜绝各类案件、事件的发生、凡在服务区内发生盗窃、抢劫、打架斗殴、医闹等案件，应根据责任划分赔偿责任；凡因乙方未尽到安保管理义务，导致医患人员受到人身伤害的，乙方负责处理和赔偿。

（4）其他案件的发生，视案件性质，另作协商处理。

**五、商务要求**

1．合同履约期限：1年，合同期满后根据考核合格可续签合同，续签不超过两次。以签订正式合同为准，采购人将实行考核制，服务期内考核不达标的中标人采购人有权终止合同，考核合格可以续签合同。考核制度在签定正式合同中约定。 服务考核达到采购人使用需求标准，经过考核合格后可续签。

2．合同价款的结算：按月支付，每月经甲方考核后，按考核结果支付实际费用。甲方应在每月15日前据实支付上月费用。

**六、服务质量考评**

1.采用百分制每月对服务质量实施考评。

2.根据服务保障内容的地位作用，分别赋予不同的分值。

3.扣分方式

（1）当服务质量标准不符合考评细则要求时，即从严扣分；虽有分值，但扣罚不封顶。

（2）对重点和关键项目内容的服务质量考评，按定性与定量考核标准执行。

4.考评结果的运用

（1）大于等于95分，不扣罚当月服务费用；

（2）90分≤94分，每扣1分对应扣罚当月服务费100元；列举：某月得分92分，扣罚100元×（100分－92分）＝800元；

（3）85分≤ 89分，每扣1分对应扣罚当月服务费200元；列举：某月得分86分，扣罚200元×（100分－86分）＝2800元；

（4）70分≤84分，每扣1分对应扣罚当月服务费300元；列举：某月得分72分，扣罚300元×（100分－72分）＝8400元；

（5）小于70分，每扣1分对应扣罚当月服务费500元；列举：某月得分63分，扣罚500元×（100分－63分）＝18500元。

主管部门以书面形式将考评记录内容、整改措施、整改限期通知供应商，并跟踪整改效果，如整改不及时或类似扣分内容反复出现，则加重处罚。

备注：保安服务月度考核是保安服务合同执行的重要考核方式，月考核平均分达到80以上为合格，全年月考核分有3次未达到80分即视为考核不合格，考核不合格终止后续的合同履行，产生的相关责任和损失由乙方承担。

**保安服务质量标准与考评细则**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分类 | 具体内容 | 扣分  标准 | 得分 | 扣分说明 |
| 1 | 人员出勤（20分 | 岗位管理 | 根据工作实际情况，合理安排休班，保证不空岗。缺岗的按每人每次扣分。 | 2分/次 |  |  |
| 2 | 人员考勤 | 按岗位设置或排班表，人员调配合理，准时到岗，无迟到早退或漏岗。 | 1分/次 |  |
| 3 | 礼貌  礼仪  规范  （10分） | 礼仪行为 | 微笑规范询问，合理阻止非文明行为及非规范行为，文明用语，严禁粗话、脏话，无肢体冲突。 | 1分/次 |  |  |
| 5 | 规范着装 | 穿着保安服装上岗，需干净整齐，口袋内不放异物。 | 1分/次 |  |
| 6 | 仪容仪表 | 不得留须、长发、长甲，食用口气较重食物，严禁酒后当值。 | 1分/1次 |  |
| 4 | 交通引导 | 各种手势必须清晰、规范，手势统一有力，严禁手势误导。 | 1分/次 |  |
| 7 | 岗位环境 | 工作、休息区域卫生整洁，各类记录表单、使用器具摆放整齐。 | 1分/次 |  |
| 8 | 工作纪律 | 工作时注意站姿，坐姿、行姿，不得做与工作无关的事情如玩手机，禁止上班时间利用工作身份进行其他活动，如上班时间进行网络直播。 | 1分/次 |  |
| 9 | 现场管理（50分） | 工作报告 | 年度、月、周报及其他工作报告及时递交，且文档制作规范。 | 1分/次 |  |  |
| 10 | 日常工作记录 | 按计划完成日常治安、消防巡逻工作，并有相应规范记录。病区消防治安巡逻每班不少于2次，全天不少于6次；门诊日诊全天不少于4次，夜诊不少于2次。 | 2分/次 |  |
| 11 | 管控外来访客、施工人员、物品进出，确保服务区内无重大治安事件。 | 1分/次 |  |
| 12 | 到岗人员熟悉岗位内安全出口位置和消防器材摆放位置。 | 1分/次 |  |
| 13 | 日常工作记录表单全面详细符合现场工作要求，并规范存档。 | 1分/次 |  |
| 14 | 探视管理 | 做好住院楼出入口、产科探视管理，落实探视制度，无偷盗婴儿案件发生。 | 3分/次 |  |
| 15 | 车辆管理 | 所有车辆按划线车位停放，院内车辆满位时，应该解释清楚原因，劝导到院外停放，沟通过程中应该使用文明用语，语言清晰明了。现场机动车与非机动车停放有序，及时处理违章停放。 | 1分/次 |  |
| 16 | 特别事件报告 | 突发事件3分钟内上报指定领导。 | 1分/次 |  |
| 17 | 次日提交报事件报告，写作规范，内容详实，证据充分。 | 1分/次 |  |
| 18 | 岗位职责 | 各岗位队员熟知本岗位职责，不得离岗、脱岗、睡岗，遇到询问，严禁以事不关已的态度对待，应耐心解答，如自己不清楚，应向班长或医务人员求助，或者引导他向其他工作人员咨询。 | 2分/次 |  |
| 19 | 每周不得低于1次查夜工作，有问题及时报告处理。管理人员请假，应先经过公司直属领导批准，公司批准后再向医院保卫科负责人报备，同时安排好相关负责人接替工作，否则视为旷工。 | 1分/次 |  |
| 20 | 责任区域内，无投诉、无报警、无安全事故，如被投诉，一经查实，将严肃处理。 | 2分/次 |  |
|  | 不得以医院工作身份进行任何形式的宣传，如有必要需向医院提出申请。 | 1分/次 |  |
| 21 | 快速反应 | 制定符合现场突发事件应急预案，每半年进行至少一次消防安全预案演练，每年至少进行一次治安保卫预案演练，在岗员工必须熟悉预案流程。 | 2分/次 |  |
| 22 | 面对突发事件及时到达现场并作出合理处置及报告程序合理。做到1分钟内辖区保安到位，3分钟内支援保安到位。 | 1分/次 |  |
| 23 | 培训 （10分） | 岗前培训 | 员工上岗前接受不低于3天的岗前培训（治安、消防），并能独立操作。 | 1分/次 |  |  |
| 24 | 制度考核 | 每月一次常规技能培训，并有完整培训内容及记录存档。 | 1分/次 |  |
| 25 | 制订相应考核计划及制定，并切实执行做到不脱节、不滞后。 | 1分/次 |  |
| 26 | 设备使用 | 按现场要求规范使用对讲机、巡更棒等保安器具及设备。 | 1分/次 |  |
| 27 | 造成医院各类设施、设备损坏，需按价赔偿。 | 1分/次 |  |
| 28 | 工作配合及沟通 （10分） | 执行力 | 及时有效传达保卫处布置的各阶段工作重点及任务，保证其落实执行并及时反馈。 | 2分/次 |  |  |
| 29 | 沟通力 | 就工作指令中的疑问主动与保卫处进行协调沟通，有效防止误会和失误 。 | 1分/次 |  |
| 30 | 主动性 | 工作中积极主动，发挥主观能动性，高效高质的完成各项工作任务；对工作中发现的问题与保卫处进行沟通并及时反馈。 | 1分/次 |  |
| 总分 | 100 |  | 每项内容最多扣5分 |  |  |  |
| 日期 | 年月 日 |  | 考核意见：  考核人： | 保卫处负责人签字： |  |  |

## **评标办法**

* 1. **初步评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | | **评审因素** |
| **初步评审** | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或自然人身份证明等证明文件（供应商根据自身情况提供对应的证明材料） |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供本年度（或上一年度）经第三方审计的财务报告，或银行资信证明。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | (1)提供具备满足本项目的设施设备的证明材料；  (2)提供具备满足本项目的技术、服务人员的证明材料；  (3)供应商认为具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（格式自拟） |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | (1)提供近一段时间缴纳税收的凭据；  (2)提供近一段时间缴纳社会保险的凭据； |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供承诺书，格式详见响应文件格式 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | （供应商主动自行提供）国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。 |
| 禁止参加情况 | (1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。  (2)为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供承诺，见响应文件格式） |
| 主体信用记录 | 本项目公告发布后，参加本次采购活动前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 |
| 特定资格条件 | 符合本文件第一章第二款第（五）条本项目特定资格要求 |
| 签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 投标人身份证明文件 | 具有法定代表人或其他组织或自然人等资格证明或法定代表人授权委托书 |
| 投标报价 | 每一种采购内容只有一个报价；是否按照采购文件的报价要求进行报价，投标报价合理； |
| 采购需求 | **\***号条款（如有）是否符合采购文件要求；是否实质性响应采购文件； |
| 其他要求 | 符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性内容的 |

* 1. **详细评分办法（详细评分表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 项目 | 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
| 评分办法 | 技术评审 | 管理制度与岗位职责 | 15分 | 根据投标人提供的管理制度与岗位职责进行综合评审：  1、管理制度与岗位职责完善、合理、可行性强得15分；  2、管理制度与岗位职责基本完善、较合理，具有一定可行性得12分；  3、管理制度与岗位职责不够完善、基本合理、可行性一般得10分；  4、未提供不得分。 |
| 人员管理方案 | 10分 | 根据投标人针对本项目的服务内容、服务标准以及服务对象特殊性质提供的保安服务整体方案，内容包含但不限于总体管理服务模式及设想、项目重难点分析及解决方案、工作运作流程、值守方案、档案管理等进行综合评审：  1、服务方案内容完整，设想、理念完全符合项目要求、科学、细致、全面、针对性强得10分；  2、服务方案内容基本完整，设想、理念符合项目要求、较为科学、细致，针对性较强得8分；  3、服务方案内容不够完整，设想、理念基本可行有一定针对性得6分；  4、服务方案内容一般，针对性一般得5分；  5、未提供不得分。 |
| 物资装备 | 5分 | 根据投标人针对本项目提供的物资装备管理方案进行评审，包括但不限于物资装备及劳保用品配备物资装备管理、日常用具管理等进行综合评审:  1、管理方案完善、科学，措施可行性强得5分；  2、管理方案基本完善、科学，措施有一定可行性得3分；  3、未提供不得分。 |
| 突发事件应急预案 | 5分 | 根据投标人提供的安保管理应急措施是否能在紧急情况发生时及时应对、快速解决进行综合评审。  1、应急预案完善、科学、合理、针对性强得5分；  2、应急预案较完善、较合理、可行、具有一定针对性得 3分；  3、应急预案基本合理，基本可行得1分；  4、应急预案不可行，不能满足项目需要得 0 分。 |
| 商务评审 | 企业业绩 | 15分 | 投标人近三年(自投标截止时间前36个月)有承接过公共场所(包含但不仅限于医院、学校、银行、政府职能部门、行政或事业单位、写字楼、住宅小区、厂矿企业等)的保安服务业绩1项得1分，最多得15分。  (投标人需提供政府确定的招投标信息网公告平台发布的中标(成交)结果公告网页截图及网址链接、合同协议和中标通知书。全部提供得分，缺项不得分，同一服务项目不重复计分) |
| 公司实力 | 15分 | 根据供应商实力和技术力量综合比较，包括但不限于：机构设立时间、注册资金、员工人数、社保缴纳情况（含项目组成员）、获奖情况等，以及公司经营管理制度的健全性、规范性、科学性、全面性。进行综合对比，按优劣排名，依次得分为：较好得15分，一般得10分，较差不得分。 |
| 企业信用 | 5分 | 投标人近三年(自投标截止时间前36个月以颁发证书日期为准)获得过市级市场监督管局颁发“守合重信用企业“得3分；获得过省级及以上市场监督管理局颁发的“守合同重信用”得5分。本项最高得5分。提供获得证书或获奖文件。 |
| 价格评审 | | | 30 | 满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值 |
| 总分（100分） | | | | |

* 1. **计算方式及定标办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采用综合评价法评审的项目，供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法 | | 得分相同的供应商，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列 |
| 同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法 | | 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格 |
| 评定办法 | 🗹综合评价 | 进行评分，并进行排序（见评分细则） |
| 🞎最低价 | 符合资格条件和采购需求的最低报价 |
| 🞎其他 |  |

* + 1. 本次采购为竞争性磋商。供应商与会代表持有效身份证件按采购文件规定的时间递交响应文件，并参加本项目采购活动。
    2. 供应商应当在本采购文件“供应商报名须知”要求的截止时间前，将响应文件密封送达谈判会议现场。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人将拒绝接收。

## **合同签署**

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和中标人（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据文件要求和响应文件承诺，签订合同。

## **响应文件格式**

正本/副本

**响 应 文 件**

**项目编码：**

**项目名称：**

**供应商名称（全称）： （盖章）**

**供应商法定代表人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**响应文件目录（编列要求）**

**供应商按提供的格式编写目录，目录须标注页码。**

|  |
| --- |
| **编列顺序** |
| 1. 封面 |
| 1. 标书目录（含页码） |
| 1. 响应函 |
| 1. 报价汇总表（响应院方采购文件配置需求表） |
| 1. 分项报价表（按项目性质编制） |
| 1. 法定代表人身份证明书 |
| 1. 法定代表人授权委托书（授权人参加，格式见附件1） |
| 1. 资格证明文件（按申请人资格要求） |
| 1. 需求响应文件 |
| 1. 技术响应文件 |
| 1. 报价文件 |
| 1. 被委托人与委托人签订的劳动合同或劳务合同和由劳动保障部门提供的社保证明或查询社保网站对单位为个人缴纳社保金进行截图。 |
| 1. 财务状况 |
| 1. 同类项目业绩的印证材料 |
| 1. 供应商认为需要提交的其他文件 |

**格式1**

**报价书**

**襄阳市中心医院：**

依据贵方（项目名称/采购编号）项目第包采购货物或服务的采购公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1.响应文件；

2.资格证明文件；

3.有关授权文件。

**并进行如下承诺声明：**

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物或服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

将按本项目采购文件的约定履行合同责任和义务。

已详细审查全部采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

本响应文件的有效期自开标之日起共 90 个日历天。

接受采购文件中关于诚信履约的约定。

同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 　真： 电 话：

电 子 函 件：

授权 代表 签字：

日 期：

**格式2**

**法定代表人授权书**

兹授权　　　同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年 月日起至年 月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年 月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（正反面复印件）： |

**格式3**

**法定代表人身份证明书**

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年月日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正反面复印件）： |

**注：**

* 1. **本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；**
  2. **如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。**

**格式4**

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 供应商地址 |  |
| 总报价 |  |
| 工期（供货期） |  |
| 质保期 |  |
| 项目负责人 |  |
| 投标货物品牌及型号（如有） |  |
| 备注 |  |

说明：（1）人民币报价，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）此表需保留在响应文件中。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：年月日

## 格式5

**分项报价表**

**包号： 报价单位（元 / 万元 ）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号  规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | |  |  |  |  |  |  |

注： 1.分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

2.如无分项报价则仅填写拟采购货物报价总价。

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章)：

日期：

**格式6 资格证明文件**

格式自拟

**格式7需求响应文件**

格式自拟

**格式8评审办法响应文件**

格式自拟

**格式9**

**无重大违法记录声明**

襄阳市中心医院：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1.我方因违法经营被追究过刑事责任；

2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：年月日

**格式10**

**投标人关联单位及禁止参加情况的承诺函**

**致：**

(供应商名称) 参加贵院组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的采购活动，本单位郑重声明如下：

本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，参加本项目同一合同项下的采购活动。

本单位未对本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务等情形。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人/单位负责人/自然人/授权代表（签字或印章）:

日期： 年 月 日

**关于放弃参与襄阳市中心医院 项目采购的声明函**

委托单位（供应商）：

地 址：

法定代表人姓名： 法定代表人身份证号：

受托人姓名： 受托人身份证号：

受托人的联系方式（手机）：

因 原因， 我公司决定不再参与贵院组织的 项目（项目编号为： ）采购，兹委托 代表我公司递交声明函，请予以受理。

附：1、单位法定代表人身份证复印件（复印正、反两面）

2、授权委托人身份证复印件（复印正、反两面）

委托单位（供应商）： （公章）

法定代表人（签字或个人印章）：

受托人（签字）：

日期： 年 月 日